

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦОУ «Кокуйское
общепрофессиональное училище»
О.Н. Колесникова



о студенческом общежитии
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Кокуйское общепрофессиональное училище»
(ГПОУ «КОУ»)

Кокуй, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Типовым положением о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;

- Уставом Учреждения.

1.2. Студенческое общежитие Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кокуйское общепрофессиональное училище» (далее - Учреждение) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- на период сдачи экзаменационных сессий и защиты выпускных квалификационных работ иногородних студентов, обучающихся на платной форме обучения (при наличии свободных мест);

- на период обучения иногородних слушателей, обучающимся по программам профподготовки (при наличии свободных мест);

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.3. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Учреждение, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.4. Студенческое общежитие находится в составе Учреждения и содержится за счет средств бюджета Забайкальского края, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц и использование общежития не по назначению не допускается.

1.6. В студенческом общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

В общежитии могут быть размещены предприятия общественного питания и медицинский пункт, обслуживающие студентов.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие помещения могут по решению Совета Учреждения сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.7. В студенческом общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, бытовые помещения (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты, туалеты и другие), комнаты отдыха для приезжающих родителей студентов, обучающихся в Учреждении.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

2.Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Студенты, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Учреждения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- переселяться по их заявлению и с согласия заведующего общежитием и заведующего отделением из одной комнаты в другую;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Студенты, проживающие в общежитии, обязаны:

- соблюдать правила проживания в общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии в размерах, установленных приказом директора Учреждения, включая каникулярный период;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- сообщать обо всех неисправностях заведующему общежитием;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в общежитии обучающиеся на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к студентам по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного взыскания.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распитие спиртных напитков, курение в жилых помещениях и местах общего пользования, а также хранение, употребление и продажа наркотических средств и веществ.

3. Обязанности администрации Учреждения

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляет заведующий хозяйством.

3.2. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет заведующий общежитием.

3.3. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить защиту персональных данных проживающих от несанкционированного доступа и неправомерного их использования или утраты;

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежития мебелью и другим инвентарем;

- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление студентам, проживающим в общежитии, необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- в случае заболевания проживающих в общежитии принимать меры по госпитализации в лечебное учреждение;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать в общежитии соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора Учреждения и договора найма жилого помещения;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с Типовыми нормами;

- учет и доведение до руководства Учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Учреждения о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- тепловой режим и освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- проведение инструктажа при заселении и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4. Порядок заселения и выселения из общежития, оплата за проживание

4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

Распределение мест в общежитии между отделениями очной формы обучения Учреждения и утверждение списка студентов на вселение в общежитие производится по решению администрации и объявляется приказом директора Учреждения.

Проживающие в общежитии и администрация Учреждения заключают договор найма жилого помещения.

4.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном Федеральной миграционной службой Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляет паспортист Учреждения.

4.3. Абитуриенты могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой стоимости проживания.

4.4. Выселение из общежития производится в соответствии с п. 1 ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения обучения (отчисления из Учреждения), что является основанием прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Учреждения или по окончании обучения в Учреждении. Проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

4.5. Плата за пользование студенческим общежитием взимается:

- с обучающихся за счет бюджетных средств очной формы обучения - по семестрам (за весь семестр в начале семестра);
- с обучающихся с полным возмещением затрат на обучение - ежемесячно за месяц вперед до десятого числа каждого месяца.

4.6. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной

платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

4.7. Размер оплаты за проживание в общежитии на учебный год для всех категорий обучающихся определяется приказом директора Учреждения.

4.8. Освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии обучающиеся, являющиеся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детьми инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- обучающиеся из числа граждан проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и др.

4.9. Указанные в п. 4.8 настоящего Положения лица обязаны при заключении договора найма жилого помещения представить директору Учреждения заявление об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии с приложением копии уведомления о назначении государственной социальной помощи, а также иных документов, на основании которых они могут быть освобождены от внесения такой платы.

5. Порядок пропуска в общежитие

5.1. Студентам, проживающим в общежитии, выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другим лицам студенты несут дисциплинарную ответственность.

5.2. При входе в общежитие:

- студенты, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники Учреждения, проживающие в общежитии, предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Учреждении, предъявляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение). Документы оставляются на вахте и возвращаются владельцу при выходе из общежития. В журнале посещений дежурный по общежитию записывает сведения о посетителях.

5.3. Вход проживающих в общежитие допускается с 06:00 до 22:00 (в летнее время - до 23:00) часов. В 22:00 (летнее время - в 23:00) часов общежитие закрывается.

Вход и выход проживающих из общежития с 22:00 (летнее время - 23:00) до 06:00 часов допускается только по уважительным причинам (выезд и приезд с каникул, практики и т.п.) или с письменного разрешения заведующего общежитием.

5.4. Вход посторонних лиц в общежитие разрешается с 08:00 до 20:00 часов. Время посещения может быть ограничено администрацией Училища в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки, иным причинам.

5.5. Оставлять на ночь гостей (в том числе родителей и родственников) можно только в исключительных случаях и с письменного разрешения заведующего общежитием.

5.6. Временное пребывание родственников может быть разрешено при наличии письменного заявления проживающего в общежитии с резолюцией директора Учреждения и оплаты проживания по соответствующим тарифам на платные услуги, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

6. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественное объединение обучающихся - студенческий совет общежития.

6.2. Студенческий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и положением о студенческом совете Учреждения.

6.3. Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.4. Со студенческим советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;
- планы внеучебных мероприятий в общежитии;
- меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

6.5. Администрация Учреждения принимает меры к поощрению членов студенческого совета общежития за успешную работу.

6.6. На каждом этаже общежития избирается из числа проживающих староста этажа. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию помещений этажа в чистоте и порядке.